

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

nr. 7.00/2736/16.11.2022

**ANUNȚ CONCURS
OCUPARE POSTURI TEMPORAR VACANTE DE EXECUȚIE**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru Departamentul Studiouri Teritoriale- Studioul Teritorial Cluj, situat în Mun.Cluj-Napoca, str.Donath nr.160, concurs pentru ocupare a unui **post temporar vacant de execuție**: redactor, **COD COR 264211**
Data estimată a angajării va fi până la data de 12.03.2024.

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă determinată a posturilor temporar vacante de execuție din cadrul Societății Române de Radiodifuziune**, aprobat prin OPDG nr.303/11.03.2022, cu modificările și completările ulterioare http://radioromania.ro/regulamentul_privind_organizarea_concursurilor-16020

Etaple de concurs:

Etapla I – selecția dosarelor*) : 24.11.2022, ora 10,00

Etapla a II - a - proba practică – 28.11.2022

**) Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului, numai candidații admiși în etapa precedentă.*

Proba practică se va susține la sediul Studioului Teritorial Cluj.

Bibliografie:

- Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia CNA nr. 220/24.02.2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare- vol I și II (coord) Mihai Coman. Editura Polirom 2001

Tematică:

I. Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Decizia CNA nr. 220/24.02.2011 aspecte privind obligațiile editoriale, dreptul la replică, etc.

II. Genurile publicistice de radio

III. Știrea de radio, redactarea și paginarea unui buletin de știri.

I. Condițiile generale de participare la concurs:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post temporar vacant poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale și îndeplinește condițiile legale pentru a fi încadrat pe teritoriul României pe bază de contract individual de muncă;
- c) are capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă

cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

II. Condițiile specifice:

- absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

III. Dosarul de concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs – Anexa 2 (din Regulament), pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- e) cazierul judiciar valabil la data susținerii etapeilor de concurs sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale – anexa 4 (din Regulament);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae european (CV), conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 3 din Regulament;
- i) declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat – anexa 5 din Regulament.
- j) copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;

Dosarul de concurs poate fi depus la secretariatul comisiei de concurs la sediul Studioului Teritorial Cluj, situat în Mun.Cluj Napoca, str.Donath nr.160, județul Cluj, în perioada **17.11.2022 – 23.11.2022**, în zilele lucrătoare, astfel, de luni până joi între orele 9.00 – 16.00 și vineri între orele 9.00 – 14.00.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.0264.420030 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Director

Eduard Traian Nicolau

Atribuții generale ale postului:

- urmărește asigurarea unei calități superioare a producției editoriale, creșterea competitivității publicistice;
- asigură și urmărește realizarea obiectivelor tematice generale și de actualitate, în domeniul emisiunilor specializate și creează condiții adecvate pentru realizarea acestora;
- poate realiza emisiuni, radioprograme, analize politice, sociale, economice sau culturale;
- poate realiza selecția valorică a materialelor jurnalistice pe care le include în sumarele emisiunilor;
- verifică informațiile și răspunde pentru corectitudinea materialelor pe care le furnizează pentru difuzarea pe post;
- asigură informația primară pentru activitatea editorială;
- redactează și prezintă știri, relatări, interviuri, reportaje din teren precum și analize, sinteze și comentarii specializate
- răspunde de realizarea emisiunilor încredințate;
- poate concepe, realiza, propune și prezenta pe post, în direct sau înregistrat, materiale în teren rubrici și emisiuni radiofonice:
- asigură promovarea emisiunilor realizate în cadrul programului general al postului pe suprafața online și în exterior;
- alimentează platformele online cu producția editorială difuzată on air .
- se informează în permanență despre evoluțiile și schimbările de mentalități, despre obiceiurile de ascultare (aflate în continuă schimbare), astfel încât să poată analiza corect și creativ modul de abordare a evenimentelor pe care le acoperă;
- poate redacta și prezenta analize, sinteze și comentarii specializate;
- răspunde direct de acuratețea și obiectivitatea materialelor publicistice realizate;
- asigură pregătirea tehnică (fonotecare, editare) pentru difuzarea în emisie a materialelor publicistice realizate;
- poate să exercite și alte sarcini în funcție de competențele profesionale, de instructajele efectuate și de planificarea redacțională.